**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 7/10/11**

**Rady pedagogicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wysokiem Mazowieckiem z dnia 31.01.2011 roku**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zmian ramowym statucie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz.U. Nr. 228,poz.1492) oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. Nr. 228,poz. 1488) Rada Pedagogiczna Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wysokiem Mazowieckiem uchwala co następuje:

**§ 1**

1. W statucie Poradni psychologiczno-Pedagogicznej w Wysokiem Mazowieckiem z dnia 17 lutego 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

**§ 1 ust.2** otrzymuje brzmienie:

Siedzibą poradni jest miasto Wysokie Mazowieckie, ul. Mickiewicza 1B.

**§ 1 ust.3** otrzymuje brzmienie:

Poradnia funkcjonuje na podstawie niniejszego statutu, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych ( Dz. U. 2010 r. Nr 228, poz.1488) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej ( Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1492 ).

**§ 7** otrzymuje brzmienie:

Cele wymienione w § 6 poradnia realizuje poprzez zadania w zakresie:

1. działalności diagnostycznej, polegającej na przeprowadzaniu badań dzieci zgłaszających się do poradni oraz kwalifikowaniu ich do odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, profilaktyczno-wychowawczej, opieki, kształcenia specjalnego,
2. działalności terapeutycznej, polegającej na prowadzeniu rożnego rodzaju form terapii psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej w stosunku do dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
3. poradnictwa, polegającego na udzielaniu porad psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom, w tym pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
4. profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom,
5. interwencji kryzysowej,
6. działalności wspierającej ( w tym mediacje, grupy wsparcia, konsultacje),
7. działalności informacyjno-szkoleniowej nauczycielom, wychowawcom, rodzicom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej pracującym w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych,
8. wspomagania dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Wyżej wymienione zadania będą realizowane na prośbę rodziców, przedszkoli, szkół, placówek oświatowych z uwzględnieniem zasobów kadrowych, lokalowych i organizacyjnych poradni, w szczególności w tych przedszkolach, szkołach i placówkach, które nie zatrudniają specjalistów.

**§ 8** otrzymuje brzmienie:

Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach. Jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, opinię wydaje się zgodnie z przepisami zawartymi w § 9.

**§ 9 ust.1** otrzymuje brzmienie:Opinię wydaje się na pisemny wniosek rodziców ( prawnych opiekunów ) dziecka

**ust.6** otrzymuje brzmienie:Opinia poradni zawiera:

1. oznaczenie poradni wydającej opinię;
2. numer opinii;
3. datę wydania opinii;
4. imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy opinia, datę i miejsce urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a w przypadku ucznia – również nazwę i adres szkoły oraz oznaczenie klasy, do której uczeń uczęszcza;
5. diagnozę poziomu rozwoju, w tym indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych osoby, której dotyczy opinia, a także opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie tej osoby;
6. wskazanie odpowiedniej formy pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno-

pedagogicznej udzielanej w przedszkolu, szkole lub placówce, stosownie do potrzeb,

1. podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię,
2. podpis dyrektora poradni.

**§ 10 ust.2** otrzymuje brzmienie:

Zespoły orzekające działają na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania ( Dz. U. Nr 173, poz. 1072 ).

**§ 13 ust.3 pkt.b** otrzymuje brzmienie:

sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do pracowników pedagogicznych oraz nadzoru nad pracownikami administracji i obsługi.

**W § 14 ust.5** dodaje się zapis :

opiniowanie projektu planu finansowego

**§ 16 ust.1** otrzymuje brzmienie:

Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych.

W poradni, w zależności od potrzeb może być zatrudniony lekarz, socjolog, rehabilitant lub inny specjalista w zależności od potrzeb.

**w ust.2** dodaje się zapis:

Dyrektor poradni, za zgodą organu prowadzącego poradnię, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub stanowiska wicedyrektorów oraz, w zależności od potrzeb, inne stanowiska kierownicze.

**ust.3** otrzymuje brzmienie:

Poradnia zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi. Szczegółowe zakresy obowiązków zawarte są w aktach osobowych.

**ust.4** otrzymuje brzmienie:

W poradni zatrudniony jest lekarz. Do jego obowiązków należy:

1. udział w zespołach orzekających,
2. prowadzenie konsultacji w sprawach rozpatrywanych na zespole,
3. prowadzenie konsultacji w sprawach opiniowania o kształceniu dzieci z chorobami przewlekłymi.

**ust.5** Do zadań pracowników pedagogicznych należy realizowanie zadań poradni zawartych w **§ 7**, w szczególności:

1. do zadań pedagoga w szczególności należy:

* przestrzeganie prawidłowego przebiegu pracy dydaktycznej, bezstronna i obiektywna diagnoza wyników badań, a następnie sporządzanie opinii i orzeczeń,
* prowadzenie terapii pedagogicznej w zależności od rozpoznawanych potrzeb u dzieci i młodzieży,
* zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży powierzonych ich opiece,
* dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt poradni, systematyczna analiza potrzeb,
* wspieranie rozwoju psychicznego i zdolności dzieci i młodzieży oraz pomoc

w przezwyciężaniu trudności w nauce,

* doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy

specjalistycznej(uczestnictwo w WDN, radach samokształceniowych oraz innych formach szkoleniowych organizowanych w poradni i poza nią),

* udział w zespołach orzekających,
* aktywne uczestnictwo w realizacji zadań poradni, również poza poradnią:

1. w zakresie współpracy poradni z przedszkolami, szkołami i placówkami realizowanym w szczególności poprzez:

* rozpoznawanie u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
* uczestnictwo w spotkaniach zespołu nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem. Udział w opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz planów działań wspierających,
* udzielanie porad i pomocy dzieciom i uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych,
* pomoc w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży,
* podejmowanie działań z zakresu profilaktyki pedagogicznej,
* badania przesiewowe,

1. w zakresie współpracy z innymi poradniami i instytucjami realizowanym w szczególności poprzez:

* konsultacje,
* wymianę doświadczeń i informacji,
* współdziałanie przy organizowaniu szkoleń, seminariów, warsztatów itp,
* współdziałanie w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie,
* wspólne podejmowanie działań ( w tym profilaktycznych) na rzecz dzieci, rodziny i środowiska lokalnego.

1. do zadań psychologa w szczególności należy:

* przestrzeganie prawidłowego przebiegu pracy dydaktycznej, bezstronna i obiektywna diagnoza wyników badań, a następnie sporządzanie opinii i orzeczeń,
* prowadzenie terapii psychologicznej w zależności od rozpoznawanych potrzeb u dzieci i młodzieży,
* możliwości i potrzeb dzieci,
* zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży powierzonych ich opiece,
* dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt poradni, systematyczna analiza potrzeb,
* wspieranie rozwoju psychicznego i zdolności dzieci i młodzieży oraz pomoc

w przezwyciężaniu trudności w nauce,

* doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy

specjalistycznej(uczestnictwo w WDN, radach samokształceniowych oraz innych formach szkoleniowych organizowanych w poradni i poza nią),

* udział w zespołach orzekających,
* aktywne uczestnictwo w realizacji zadań poradni, również poza poradnią:

a) w zakresie współpracy poradni z przedszkolami, szkołami i placówkami realizowanym w szczególności poprzez:

* rozpoznawanie u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
* uczestnictwo w spotkaniach zespołu nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem. Udział w opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz planów działań wspierających,
* udzielanie porad i pomocy dzieciom i uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych,
* pomoc w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży,
* podejmowanie działań z zakresu profilaktyki psychologicznej,
* badania przesiewowe,

b) w zakresie współpracy z innymi poradniami i instytucjami realizowanym w szczególności poprzez:

* konsultacje,
* wymianę doświadczeń i informacji,
* współdziałanie przy organizowaniu szkoleń, seminariów, warsztatów itp,
* współdziałanie w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie,
* wspólne podejmowanie działań ( w tym profilaktycznych) na rzecz dzieci, rodziny i środowiska lokalnego.

1. do zadań logopedy w szczególności należy:

* przestrzeganie prawidłowego przebiegu pracy dydaktycznej, bezstronna i obiektywna diagnoza wyników badań, a następnie sporządzanie opinii i orzeczeń,
* prowadzenie terapii logopedycznej w zależności od rozpoznawanych potrzeb u dzieci i młodzieży,
* zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży powierzonych ich opiece,
* dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt poradni, systematyczna analiza potrzeb,
* doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy

specjalistycznej(uczestnictwo w WDN, radach samokształceniowych oraz innych formach szkoleniowych organizowanych w poradni i poza nią),

* udział w zespołach orzekających,
* aktywne uczestnictwo w realizacji zadań poradni, również poza poradnią:

1. w zakresie współpracy poradni z przedszkolami, szkołami i placówkami realizowanym w szczególności poprzez:

* uczestnictwo w spotkaniach zespołu nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem. Udział w opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz planów działań wspierających,
* podejmowanie działań z zakresu profilaktyki logopedycznej,
* badania przesiewowe,
  + 1. w zakresie współpracy z innymi poradniami i instytucjami realizowanym w szczególności poprzez:
* konsultacje,
* wymianę doświadczeń i informacji,
* współdziałanie przy organizowaniu szkoleń, seminariów, warsztatów itp,
* współdziałanie w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie,
* wspólne podejmowanie działań ( w tym profilaktycznych) na rzecz dzieci, rodziny i środowiska lokalnego.

1. do zadań doradcy zawodowego w szczególności należy:

* przestrzeganie prawidłowego przebiegu pracy dydaktycznej, bezstronna i obiektywna diagnoza wyników badań, a następnie sporządzanie opinii i orzeczeń,
* zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży powierzonych ich opiece,
* dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt poradni, systematyczna analiza potrzeb,
* doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy

specjalistycznej(uczestnictwo w WDN, radach samokształceniowych oraz innych formach szkoleniowych organizowanych w poradni i poza nią),

* udział w zespołach orzekających,
* aktywne uczestnictwo w realizacji zadań poradni, również poza poradnią:

a) w zakresie współpracy poradni z przedszkolami, szkołami i placówkami realizowanym w szczególności poprzez:

* uczestnictwo w spotkaniach zespołu nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem. Udział w opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz planów działań wspierających,
* prowadzenie działań z zakresu wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kariery zawodowej poprzez gromadzenie i aktualizację informacji, prowadzenie zajęć aktywizujących i udzielanie porad a także wspieranie nauczycieli w planowaniu i realizacji działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

b) w zakresie współpracy z innymi poradniami i instytucjami realizowanym w szczególności poprzez:

* konsultacje,
* wymianę doświadczeń i informacji,
* współdziałanie przy organizowaniu szkoleń, seminariów, warsztatów itp,
* współdziałanie w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie,
* wspólne podejmowanie działań ( w tym profilaktycznych) na rzecz dzieci, rodziny i środowiska lokalnego

**§ 19 ust.1** otrzymuje brzmienie:

Arkusz organizacji poradni zatwierdza organ prowadzący poradnię do dnia 25 maja danego roku

**§ 20** otrzymuje brzmienie:

Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

1. roczny plan pracy poradni,
2. tygodniowy rozkład zajęć pracowników poradni,
3. wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, zawierający numer porządkowy, imiona i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania,
4. teczki indywidualne badanych,
5. dziennik zajęć specjalistycznych,
6. rejestr wydawanych opinii i orzeczeń zawierających numer porządkowy, numer opinii lub orzeczenia oraz datę wydania opinii lub orzeczenia,
7. dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych poradni,
8. księgę protokołów rady pedagogicznej,
9. księgę inwentaryzacyjną,
10. dziennik korespondencji,
11. wewnętrzne regulaminy poradni,
12. inną dokumentację uwzględniającą formy pracy zgodnie z ustaleniami rady

pedagogicznej.

**§ 21** otrzymuje brzmienie:

Poradnia używa pieczęci podłużnej o treści:

*Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna*

*18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Mickiewicza 1B*

*Tel. 86 275 25 52*

*NIP 722-13-22-237 REGON 000833303*

1. do rozliczeń bankowych
2. do pozostałej dokumentacji i ZUS